



DHI – Di Nardi Holding Industriale SpA

ALBO DEI FORNITORI

(Regolamento e Codice di condotta dei fornitori)

Agg. n°	Approvato il	Da (Organo dirigente)	Variazioni riportate rispetto alla precedente versione
04	26/01/2023	Consiglio di amministrazione	Ed.3



DHI – Di Nardi Holding Industriale SpA

REGOLAMENTO DEI FORNITORI

Scopo	Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di servizi o dai fornitori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.		
Ambito:	Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano a tutti i fornitori della Società.		
Edizione:	4	Data:	26/01/2023
Autorizzato per il rilascio:	consiglio di amministrazione		

	DHI – Di Nardi Holding Industriale SpA M-07 – Albo dei fornitori	Ed: 03 Data:26/10/2021
--	--	---

INDICE

Art.1. Finalità.....	4
Art.2. Ambiti Di Applicazione	4
Art.3. Struttura Dell'albo.....	5
Art.4. Requisiti Di Ammissione E Soggetti Ammessi	5
Art.5. Modalità Di Iscrizione E Modifica.....	6
Art.6. Modalità Di Aggiornamento Dell'albo	7
Art.7. Gestione dell'Albo e Verifiche	8
Art.8. Informazioni Generali.....	9
Art.9. Durata Dell'iscrizione E Cancellazione Dall'albo	9
Art.10.Criteri Di Gestione E Movimentazione Dell'albo.....	10
Art.11.Trattamento Dei Dati Personali.....	10
Art.12.Responsabilità Amministrativa, D.Lgs. 231/2001.....	11
Art.13.Obblighi Di Tracciabilità Dei Flussi Finanziari.....	11
Art.14.Norma Di Coordinamento.....	11
Art.15.Pubblicità	11
Art.16.Entrata In Vigore	11

	DHI – Di Nardi Holding Industriale SpA M-07 – Albo dei fornitori	Ed: 03 Data:26/10/2021
--	--	---

ART.1. FINALITÀ

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) da interpellare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi. Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza.

ART.2. AMBITI DI APPLICAZIONE

L'Albo sarà utilizzato da DHI S.p.A. Unipersonale con la finalità di trovare fornitori potenziali che possono fornire prodotti e servizi in grado di sostenere il nostro impegno verso la qualità, efficacia ed efficienza delle nostre attività. I criteri e le modalità d'interazione adottati con i Fornitori hanno il fine di garantire adeguati livelli di qualità e di affidabilità dei componenti d'acquisto, assicurando una corretta gestione anche di tematiche ambientali nelle quali sono coinvolti i Fornitori.

L'istituzione dell'Albo è diretta a:

- stabilire relazioni con Fornitori che offrono le migliori capacità in termini di innovazione, time to market, costi, servizio e qualità per garantire la massima efficienza, efficacia ed economicità dei servizi prestati da DHI S.p.A. Unipersonale;
- concentrare gli acquisti su un limitato numero di Fornitori eccellenti;
- ricercare il minor costo totale delle forniture considerando non solo il prezzo, ma anche il costo della qualità, dell'innovazione, del servizio, in rapporto alle prestazioni richieste per il prodotto o servizio acquistato;
- coinvolgere i Fornitori nel proprio Sistema di Gestione Ambientale per ridurre l'impatto ambientale di tutte le attività lavorative svolte all'interno dei propri siti industriali;
- privilegiare nella valutazione dei Fornitori coloro che sono dotati di un Sistema di Gestione Ambientale certificato (certificazione ISO 14000);
- stabilire rapporti tra DHI S.p.A. Unipersonale ed i Fornitori sempre ispirati ad integrità e rigore da entrambe le parti.

DHI S.p.A. Unipersonale è un'azienda responsabile a livello sociale, eticamente corretta e che opera in modo sostenibile. I medesimi modelli comportamentali su temi quali diritti umani, salute e sicurezza sul luogo di lavoro sono trasferiti e richiesti anche alla nostra catena di fornitura e sono alla base della scelta e della valutazione dei fornitori. Infatti questi ultimi per potersi iscrivere all'Albo debbono sottoscrivere ed accettare il "**CODICE DICONDOTTA FORNITORI**" riportato all'**Appendice a)** del presente regolamento.

ART.3. STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in unica sezione:

- 1) Aziende e Professionisti fornitrici di beni e servizi;

La sezione che compone l'Albo è suddivisa in categorie merceologiche, identificate per descrizione.

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

Le categorie merceologiche alle quali il soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA. Pertanto, il soggetto che richiede l'iscrizione dovrà effettuarla con riferimento al codice ATECO rilevabile dalla propria visura camerale.

DHI S.p.A. Unipersonale si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

La società utilizza l'Albo dei fornitori come strumento per la gestione dei fornitori ed è gestito dall'Ufficio Acquisti.

Per ogni fornitore inserito nell'Albo si apre una scheda in cui sono riportate le seguenti informazioni:

- Informazioni generali;
- Tipologia di fornitore e tipologia di prodotto/servizio;
- Data inserimento nell'Albo;
- Documenti acquisiti dai fornitori in sede di iscrizione;
- N. preventivi richiesti
- N. acquisti finalizzati e data d'acquisto;
- Valutazione del fornitore.

L'Ufficio Acquisti deve aggiornare semestralmente l'Albo dei fornitori.

ART.4. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione gli operatori economici, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;

- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Inesistenza di piani di emersione di cui all'art, 1bis, comma 14, L. 383/2001;
- g) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- h) Possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- i) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti requisiti tecnico professionali.
- j) L'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
- k) Possesso di Certificazione OHSAS 18001:2007;
- l) Possesso di Certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

ART.5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA

Gli operatori economici che intendono instaurare un rapporto con DHI S.p.A. Unipersonale come fornitori sono invitati ad inoltrare al seguente indirizzo PEC: dhispa.pec@legalmail.it apposita "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI LAVORI, BENI E SERVIZI" e relativi allegati secondo i modelli consultabili e scaricabili nella sezione "Albo Fornitori" del sito web di DHI S.p.A. Unipersonale: <http://www.dhispa.it/fornitori/>. In tale pagina web l'operatore economico potrà consultare e scaricare:

- 1) Il presente "**Regolamento Albo Fornitori**";
- 2) Il "**Codice di Condotta Fornitori**";
- 3) L' "**Informativa Privacy per i fornitori**".

Inoltre l'operatore economico potrà scaricare i modelli necessari per l'iscrizione all'Albo e nella fattispecie:

- I. La "**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI LAVORI, BENI E SERVIZI**" costituita e composta anche da:
 - A) Dichiarazione d'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza";
 - B) Dichiarazione di presa visione ed accettazione integrale del Regolamento Albo Fornitori di DHI S.p.A. Unipersonale";
 - C) Dichiarazione di presa visione ed accettazione integrale del Codice di Condotta Fornitori di DHI S.p.A. Unipersonale";
 - D) Dichiarazione d'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.";
 - E) Dichiarazione Antimafia (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii.)";
 - F) Dichiarazione di presa visione e accettazione del Modello di Organizzazione e Gestione e del Codice Etico ex D. Lgs. N. 231/01 della Società DHI – DI NARDI HOLDI INDUSTRIALE SPA UNIPERSONALE;
 - G) Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

- H) Dichiarazione di ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008”;
- I) Dichiarazione del possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015”;
- L) Dichiarazione del possesso della Certificazione OHSAS 18001:2007”;
- M) Possesso del possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015”.

II. L' "Informativa Privacy per i fornitori"

La **“DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI DI LAVORI, BENI E SERVIZI”** e l’**“Informativa Privacy per i fornitori”**, dovranno essere scaricate, compilate in ogni loro parte e firmate dal legale rappresentante dell’operatore economico. L’istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti dovrà essere unitamente alla copia del Documento d’identità e del codice fiscale del legale rappresentante dell’operatore economico inviata tramite PEC all’indirizzo: dhispa.pec@legalmail.it. La PEC dovrà recare l’**“oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ALLA C.A. DELL’UFFICIO ACQUISTI”**. Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano conformi alla presente procedura. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell’operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite durante la compilazione. Per ulteriori informazioni è a disposizione l’assistenza tecnica, contattabile tramite l’invio di una mail all’indirizzo acquisti@dhispa.it o, in casi di estrema urgenza, al numero 199.43.14.31.

L’iscrizione all’Albo sarà confermata tramite l’invio di una mail all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione all’albo fornitori di lavori, beni e servizi.

L’iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata via mail l’approvazione della domanda.

L’elenco operatori economici formato da DHI S.p.A. Unipersonale si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all’iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d’inserimento.

ART.6. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL’ALBO

Ai fini del mantenimento dell’iscrizione ciascun operatore economico incluso nell’elenco sarà chiamato con cadenza semestrale, ad effettuare l’aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l’iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all’aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall’elenco. DHI S.p.A. Unipersonale provvederà a dare formale notizia all’operatore economico interessato dal provvedimento di

cancellazione per intervenuta decadenza.

Farà fede la data e l'ora della PEC di invio della richiesta di aggiornamento/conferma.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

ART.7. GESTIONE DELL'ALBO E VERIFICHE

In caso di primaria e consolidata importanza nazionale/internazionale del Fornitore, l'Ufficio Acquisti può decidere di inserirlo nell'Albo Fornitori senza svolgere il processo di qualificazione.

Per i fornitori dove non è necessaria la qualificazione, è sufficiente la valutazione informale dell'Ufficio Acquisti.

La metodologia di qualificazione dei fornitori è basata sulla verifica dei seguenti parametri:

- Υ Fornitore storico
- Υ Fornitore certificato
- Υ Tempestività evasione ordine
- Υ Qualità prodotto/servizio
- Υ Organizzazione e professionalità del personale
- Υ Condizioni economiche
- Υ Assistenza post-vendita
- Υ Gestione reclami
- Υ Reputazione ed etica

I fornitori iscritti all'Albo vengono valutati dall'Ufficio Acquisti in base al seguente rating:

S = Sufficiente

B = Buono

O = Ottimo

DHI S.p.A. Unipersonale potrà effettuare periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, richiedendo agli stessi la documentazione probatoria in originale, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà

cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione della domanda, gli operatori economici dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero.

ART.8. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento degli acquisti saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica ordinaria (e-mail) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico nella domanda di iscrizione all'albo fornitori di lavori, beni e servizi inviata.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC e e-mail è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata. Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC e e-mail, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Codice di Condotta Fornitori ", visibile alla pagina <http://www.dhispa.it/fornitori/>

ART.9. DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- 1) Carezza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- 2) Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- 3) Grave negligenza o malafede nei confronti della Società, nell'esecuzione del contratto e/ o fornitura;

Nei casi previsti nel comma precedente, DHI S.p.A. Unipersonale comunica l'avvio del

procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC e/o e-mail contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Società, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Società, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione dall'Albo per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

ART.10. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni inerenti il dialogo competitivo con i fornitori verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC e/o email all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria specificatamente indicato nella domanda di iscrizione.

La selezione dei fornitori iscritti all'albo sarà effettuata sulla base delle loro capacità di soddisfare i requisiti di fornitura: i prodotti e servizi approvvigionati infatti diventano parte dei servizi prestati da DHI S.p.A. Unipersonale e ne influenzano direttamente la qualità.

La scelta dei Fornitori tiene conto dei seguenti parametri:

- ✓ **Tecnologia:** adeguatezza tecnologica, capacità tecnologica e progettuale;
- ✓ **Servizio/Logistica:** rispetto tempistiche, flessibilità, rispetto delle modalità di consegna;
- ✓ **Prezzo:** rispetto del Target stabilito, capacità di generare efficienza nel tempo;
- ✓ **Solidità finanziaria;**
- ✓ **Qualità:** rispondenza del Sistema Qualità richiesta da DHI S.p.A. Unipersonale, adeguatezza delle prestazioni qualitative;
- ✓ **Sistema di gestione ambientale:** adeguatezza del Sistema di Gestione Ambientale.
- ✓ **Sostenibilità:** tutela dei diritti umani, della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro

ART.11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'art. 7 del predetto regolamento, l'operatore economico iscritto ha diritto,

in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è DHI S.p.A. Unipersonale, con sede in Via Nazionale Appia – Loc. Spartimento, s.n.c. – 81050 Pastorano (CE). Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

ART.12. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata da DHI S.p.A. Unipersonale in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata a DHI S.p.A. Unipersonale.

ART.13. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

ART.14. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

ART.15. PUBBLICITÀ

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web di DHI S.p.A. Unipersonale.

ART.16. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul sito web di DHI S.p.A. Unipersonale.



DHI – Di Nardi Holding Industriale SpA

CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

Scopo	Definire il comportamento atteso e richiesto ai fornitori della società al fine di garantire la linea degli obiettivi aziendali, della missione e visione di DHI. Tutte le decisioni sulla selezione dei Fornitori sono basate su principi etici e fondamenti obiettivi come qualifiche, funzioni, esperienza e prestazioni.		
Ambito:	Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano a tutti i fornitori della Società.		
Edizione:	3	Data:	26/10/2021
Autorizzato per il rilascio:	consiglio di amministrazione		

INDICE

Supplier Sustainability Policy	14
Contesto Normativo.....	14
Lavoro e Diritti Umani	14
Etica.....	15
Tutela dell'Ambiente.....	16
Conflicts Minerals	16
Formazione.....	16
Segnalazione.....	16
Violazioni	16
Monitoraggio ed azioni correttive	17

SUPPLIER SUSTAINABILITY POLICY

DHI S.p.A. Unipersonale è una società che opera in conformità a propri Codici di Condotta quali il Codice Etico, il Codice di condotta anti-corrruzione, la Policy on non discrimination and diversity e il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo che prescrivono i principi e valori, parti integranti dell'azienda.

DHI si pone come obiettivi primari di progettare ed eseguire servizi di alta qualità, condividendo e divulgando nel contempo comportamenti a sostegno dello sviluppo sostenibile, incoraggiando la comprensione e il rispetto delle diversità e diffondendo la cultura d'integrità al proprio interno.

DHI richiede ai propri fornitori, essenziali per lo sviluppo dell'azienda, l'adozione dei medesimi comportamenti su temi quali diritti umani, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione ed il trasferimento degli stessi nella catena di fornitura.

La selezione dei fornitori DHI si basa, non soltanto sulla qualità e competitività dei prodotti e servizi, ma anche sulla performance socio ambientali e sull'adesione ai valori etici, fattori che costituiscono un prerequisito per diventare fornitori DHI e sviluppare un rapporto di collaborazione duraturo.

Il presente Codice di Condotta per Fornitori è ispirato ai principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, nella Politica Sociale dell'ILO e nelle Linee Guida destinate alle Imprese dell'OCSE.

CONTESTO NORMATIVO

I fornitori sono tenuti a rispettare le norme e gli standard vigenti nei paesi in cui operano.

Qualora le normative locali siano meno stringenti dei principi contenuti nel presente Codice di Condotta per Fornitori, quest'ultimi si impegnano ad adottare, entro un ragionevole lasso di tempo, le misure necessarie per adeguarsi ai principi contenuti nel seguente Codice di Condotta per Fornitori.

Ai fornitori è richiesto il rispetto dei principi di seguito indicati.

LAVORO E DIRITTI UMANI

- 1.** I fornitori non devono ricorrere al lavoro minorile. Non devono, in nessun caso, assumere personale di età inferiore ai 15 anni, a meno che non siano parte di un tirocinio professionale, di un programma di formazione o apprendistato autorizzato dal Governo e di manifesta utilità per la persona partecipante.
- 2.** I fornitori non devono avvalersi di nessuna forma di lavoro forzato. Non devono tollerare il ricorso ad alcuna pratica di carattere disciplinare che preveda l'uso della violenza fisica e devono opporsi a qualunque forma di traffico di esseri umani.
- 3.** I fornitori devono riconoscere, rispettare e garantire pienamente il diritto al lavoro e alla libera associazione dei propri dipendenti in tutti gli stabilimenti. I fornitori devono

collaborare in modo costruttivo con i propri dipendenti, o con qualsiasi organizzazione che li rappresenti, per promuovere i loro migliori interessi. I fornitori devono cercare di creare opportunità di ascolto dei problemi dei dipendenti. I fornitori devono applicare le forme di contrattazione collettiva nei casi in cui norme e/o sistema sociale le prevedono.

4. I fornitori, non devono tollerare alcuna forma di molestia e/o discriminazione basate su genere, razza, colore, credo religioso, età, origine etnica, origine nazionale, stato civile, gravidanza, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione personale, e devono riconoscere e promuovere il valore positivo delle diversità.

5. I fornitori devono garantire a tutti i propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre, che soddisfi o superi le norme applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

6. I fornitori devono rispettare le norme applicabili in materia di regolamentazione dell'orario di lavoro.

7. La retribuzione e le indennità devono essere corrisposte in conformità con le norme vigenti per promuovere il più possibile il benessere materiale dei propri dipendenti.

8. I fornitori si impegnano a considerare le popolazioni e le comunità locali come principali parti in causa in ogni tipologia di progetto che prevedono di realizzare. I fornitori si impegnano a condividere apertamente i propri progetti con tutti coloro riconosciuti come parti in causa.

ETICA

1. In riferimento al Codice di condotta anti-corrruzione DHI, i fornitori devono operare con trasparenza e integrità rispettando le norme anti-corrruzione vigenti in tutti i Paesi in cui operano.

Qualsiasi forma di corruzione, istigazione a delinquere, estorsione e appropriazione indebita è severamente vietata.

I fornitori non devono offrire, promettere, pagare, richiedere direttamente o indirettamente denaro (tramite tangenti e/o facilitations payments compresi) o altre utilità allo scopo di ottenere un indebito vantaggio, sia nei casi in cui il vantaggio indebito è offerto direttamente che tramite un intermediario.

2. La concorrenza leale è prerequisito fondamentale nella creazione del successo aziendale attraverso il raggiungimento di performance finanziarie positive e la creazione di valore per gli azionisti. I fornitori devono agire conformemente alle norme relative a concorrenza, antitrust e commercio applicabili in ogni paese in cui operano. Ogni forma di accordo in violazione della concorrenza è severamente proibita, così come pratiche commerciali in violazione delle norme antitrust.

3. I fornitori devono segnalare ogni conflitto di interesse rilevante, reale o potenziale, nello svolgimento delle loro attività. Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire nel rapporto di business con DHI.

4. I fornitori devono opporsi fermamente a tutte le forme di riciclaggio di denaro ed adottare misure affinché ciascuna operazione economica e finanziaria sia tracciata. Questo al fine di consentire l'identificazione della provenienza dei beni e/o del denaro di ogni operazione aziendale ed evitare quindi che le proprie transazioni finanziarie vengano utilizzate da terzi per riciclare denaro.
5. I fornitori devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi e tutelare le informazioni ed i dati personali dei propri clienti.
6. L'adozione di un Codice di Condotta e una verifica periodica di controllo della sua applicazione è fortemente raccomandata.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Per minimizzare l'impatto delle attività produttive della filiera produttiva di DHI e dei relativi servizi sull'ambiente, tutti i fornitori devono:

1. impegnarsi ad ottimizzare l'uso delle risorse naturali, a ridurre le emissioni nocive per l'ambiente e quelle di gas ritenuti responsabili dell'"effetto serra".
2. progettare, utilizzare e/o suggerire prodotti e processi che tengano in considerazione gli impatti sull'ambiente.
3. gestire in maniera appropriata, in conformità con le norme vigenti, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.
4. evitare l'uso di sostanze proibite (ad esempio le sostanze CMR, Cancerogene Mutagene e tossiche per la Riproduzione) e gestire in maniera adeguata le sostanze potenzialmente pericolose (come definito nelle norme ad esse applicabili).
5. adottare procedure di logistica ottimizzate che minimizzino gli impatti sull'ambiente.

CONFLICT MINERALS

Tutti i fornitori devono dichiarare a DHI la presenza e la provenienza dei materiali regolamentati dalla norma relativa ai Conflict Minerals denominati 3TG, quali l'Oro, il Coltano, la Cassiterite, il Wolf Ramite ed i loro derivati come il Tantalio, lo Stagno e il Tungsteno se contenuti nei prodotti oggetto di fornitura.

A tale scopo i Fornitori devono svolgere un'accurata indagine sulla propria catena di fornitura conformemente a quanto previsto dalle Linee Guida dell'OECD (www.oecd.org) che specifica quanto richiesto in termini di "due diligence" sull'argomento.

FORMAZIONE

DHI incoraggia tutti i Fornitori a diffondere i principi sopra enunciati anche attraverso un'adeguata attività di formazione dei dipendenti della propria base fornitori.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

DHI S.p.A. Unipersonale
Via Nazionale Appia – Loc. Spartimento, s.n.c.
81050 Pastorano (CE)
www.dhispa.it

I Fornitori hanno l'obbligo di segnalare a DHI eventuali violazioni da parte di dipendenti DHI e/o di propri dipendenti del Codice Etico, del Codice di condotta anti-corrruzione, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e, più in generale, del Sistema di Controllo Interno di DHI attraverso l'apposita sezione del sito web: <http://www.dhispa.it/whistleblowing-segnalazioni/>

DHI garantisce la riservatezza dell'identità di chi effettua la segnalazione in buona fede e/o si rifiuta di svolgere o intraprendere azioni che violino il presente Codice di Condotta dei Fornitori.

I Fornitori si impegnano altresì a mantenere la documentazione e/o informazioni necessarie a comprovare le segnalazioni di cui sopra.

DHI si riserva inoltre il diritto di verificare tale documentazione ove lo ritenesse necessario.

MONITORAGGIO E AZIONI CORRETTIVE

La DHI S.p.A. Unipersonale si riserva il diritto di effettuare delle verifiche attraverso audit condotti da Personale DHI e/o di terza parte previa opportuna comunicazione sulle materie oggetto di questo Codice di Condotta.

In caso di non conformità, DHI:

- richiederà ai fornitori di predisporre e successivamente implementare un piano di recupero delle Non Conformità;
- condurrà delle verifiche documentali e/o tramite ulteriori Audit per accertare l'effettiva attuazione dei piani di recupero di cui sopra, previa opportuna preventiva comunicazione.

Nel caso in cui il Fornitore violi i principi del Codice di Condotta per Fornitori, oppure, in caso si riscontrino non conformità e non vengano predisposti ed attuati i piani di miglioramento previsti, DHI si riserva il diritto di sospendere cautelativamente e/o di risolvere anticipatamente con effetto immediato qualsiasi relazione commerciale nonché di agire per il risarcimento di qualsiasi perdita, danno, spesa o altri costi sopravvenuti che dovessero derivare da ogni inadempimento e/o condotta da parte del Fornitore.

Qui di seguito alcuni link utili per la presa visione dei Codici di Condotta DHI e della Corporate Social Responsibility DHI citati in questo documento:

- <http://www.dhispa.it/modello-231/>
- <http://www.dhispa.it/7215-2/>
- <http://www.dhispa.it/codice-disciplinare-e-regolamento-aziendale-dipendenti/>